

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	PORAJISNKI SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100715260
Adresa:	BULEVAR MIHAJLA PUPINA 16 21000 NOVI SAD
Internet stranica:	http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Usluga suzbijanja komaraca na teritoriji AP Vojvodine
Referentni broj:	1/21
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	<p>Predmet javne nabavke je nabavka usluga suzbijanje komaraca na teritoriji AP Vojvodine.</p> <p>Javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, radi zaključenja ugovora.</p> <p>Oznaka i naziv iz ORN: 90700000 usluge u oblasti zaštite životne sredine.</p> <p>Javna nabavka je planirana u Planu javnih nabavki Naručioca za 2021.godinu pod rednim brojem 0003.</p>
Rok za podnošenje:	03.03.2021 10:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Usluga suzbijanja komaraca na teritoriji AP Vojvodine

Opis nabavke:

Usluga obuhvata poslove suzbijanja larvi komaraca na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine sa zemlje, vode i iz vazduha.

Suzbijanje larvi komaraca planira se u više ponavljanja tokom sezone na ukupnoj površini od 103.300 ha, na celoj teritoriji AP Vojvodine u zavisnosti od potreba a prema nalogima Naručioca. Larvicidni tretman komaraca vrše se u skladu sa ukazanim potrebama, na osnovu rezultata dobijenih praćenjem pojave i brojnosti populacije larvi komaraca od strane Naručioca, a u skladu sa važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za ove vrste usluge. Vrsta tretmana se određuje na osnovu konfiguracije terena, gustina vegetacije, blizina razliva (kubika) reka i drugih potencijalnih staništa za razviće komaraca. Tretmani će se obavljati uređajima za aplikaciju biocidnih preparata u zavisnosti od lokaliteta, konfiguracije terena i vrsti biocidnog preparata po pojedinačnim radnim nalogima Naručioca datoj u pisanoj formi.

Suzbijanje larvi komaraca vršiće se preparatima na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis* ili „odgovarajuće“, larvicidnim insekticidima na bazi diflubenzurona ili „odgovarajuće“ kao i larvicidnim insekticidima na bazi piripoksifena ili „odgovarajuće“ registrovanim u Republici Srbiji za primenu u javnoj higijeni. Preparate za suzbijanje larvi komaraca koji su predmet ove javne nabavke, obezbeđuje Naručilac.

Usluga biološkog tretmana larvi komaraca vršiće se preparatima na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis* ili „odgovarajuće“ (formulacije: WG, doza 0,25 kg/ha) na 31.500 ha prevashodno na staništima komaraca otvorenih sistema voda kao što su priobalni pojas reka, izlivi, plavne površine reka, ade, rukavci i na teritoriji zaštićenih područja (III zona zaštite).

Suzbijanje larvi primenom larvicida regulatora rasta insekata na bazi diflubenzurona ili „odgovarajuće“ vrši će se na 35.750 ha (formulacija: ZG, doza 6 kg/ha) i na bazi piripoksifena ili „odgovarajuće“ vrši će se na 36.050 ha (formulacija: ZG, doza 4 kg/ha) vršiće se u kanalima, manjim recipijentima vode, barama i stajaćim vodama pogodnim za razvoj komaraca.

Ponuđač se obavezuje da u toku akcije suzbijanja komaraca preuzme odgovarajuću količinu biocidnog preparata registrovanog u Republici Srbiji za primenu u javnoj higijeni od Ponuđača koga izabere Naručilac. Ponuđač se obavezuje da u roku od tri dana od dana prijema obaveštenja od Naručioca preuzme odgovarajuću količinu larvicidnog preparata.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/13609>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak** (*licu u privrednom subjektu*)
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 03.03.2021 10:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Usluga suzbijanja komaraca na teritoriji AP Vojvodine

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.91/2019) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.93/2020) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

Obrazac troškova pripreme ponude -

Na osnovu člana 138. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.91/19), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude -

Ponuđač je dužan da uz ponudu, kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavi blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i kopijom zahteva/potvrde za registraciju menice, koja se predaje uz ponudu, kao garancija za ozbiljnost ponude.

Menično ovlašćenje se daje na obrascu iz Konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina:Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne sme sadržati dodatne uslove za isplatu, niti na bilo koji drugi način ograničavati mogućnost naplate ili prenosa menice, ne sme sadržavati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 3% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude.

Način podnošenja: uz ponudu.

Visina: 3 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: do isteka roka važenja ponude

Model ugovora - Model ugovora je sastavni deo konkursne i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Model ugovora ponuđač popunjava (osencene delove) i popunjeni model ugovora učitava u okviru svoje e-ponude.

Ponuđač u model ugovora ne unosi datum, pečat i potpis.

Drugi dokumenti - Ponuđač je dužan da pre davanja ponude izvrši obilazak reprezentativnih lokacija na teritoriji AP Vojvodine, na kojima će se vršiti usluga suzbijanje komaraca. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi potvrdu, datu na Obrascu izjave ponuđača o uvidu na licu mesta potpisanu od strane predstavnika Naručioca, da je dobio sve potrebne informacije i razjašnjenja o lokalitetima na kojima će se vršiti usluge, te da nema nikakvih nejasnoća po tom pitanju.

Obilazak reprezentativnih lokacija će se obaviti 22. februara 2021. godine u vremenu od 9:00 časova, sa polaskom iz sedišta Naručioca (Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, kancelarija 56/prizemlje). U slučaju da obilazak lokacija vrši ovlašćeno lice ponuđača potrebno je da priloži punomoć datu od strane odgovornog lica.

- Zainteresovano lice je dužno da najkasnije do 17. februara 2021. godine do 13 časova podnese pisani zahtev za obilazak reprezentativnih lokacija, elektronskim putem: ekourb@vojvodina.gov.rs.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine

Bulevar Mihajla Pupina 16

21000 Novi Sad

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Usluga suzbijanja komaraca na teritoriji AP Vojvodine**

Referentni broj: **1/21**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **03.03.2021 do 10:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Usluga suzbijanja komaraca na teritoriji AP Vojvodine**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Rezervni kriterijumi

Ukoliko predmetne ponude imaju istu najnižu ponuđenu cenu, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to na sledeći način:

- Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude imale istu najnižu ponuđenu cenu da prisustvuju postupku žrebanja.
- Postupku žrebanja vodiće Komisija za javnu nabavku i isti će se obaviti u prostorijama naručioca u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16, kancelarija 48/prizemlje.
- Komisija za javnu nabavku će voditi zapisnik o postupku žrebanja.
- Komisija će pripremiti posudu i papiriće sa imenima ponuđača čije su ponude imale istu najnižu ponuđenu cenu.

- Žrebanje će biti obavljeno tako što će jedan član Komisije izvršiti izvlačenje papirića iz iste i pročitati naziv ponuđača koji je izvučen
- Ponuđač koji prvi bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

-avans u visini 50% od ugovorene vrednosti u roku do 15 dana od prijema predračuna, a nakon dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja;

- preostali deo ugovorene vrednosti u roku do 15 dana od dana urednog ispostavljanja računa, i dostavljenog Konačnog izveštaja o izvršenim uslugama sa kompletnom dokumentacijom o realizovanoj usluzi koja je predmet ovog ugovora, i koji mora biti prihvaćena od strane ovlašćenog lica Naručioca

naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate usklađuje sa prilivom sredstava u budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine, odnosno likvidnošću budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine

Ponuda mora biti važeća 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da uz ponudu, kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavi blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i kopijom zahteva/potvrde za registraciju menice, koja se predaje uz ponudu, kao garancija za ozbiljnost ponude.

Sadržina:Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne sme sadržati dodatne uslove za isplatu, niti na bilo koji drugi način ograničavati mogućnost naplate ili prenosa menice, ne sme sadržavati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno se daje na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 3% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude.

Način podnošenja: uz ponudu.

Visina: 3 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: do isteka roka važenja ponude

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne zaključi ugovor nakon donošenja odluke o dodeli ugovora. Ukoliko sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude nije dato u skladu sa svim zahtevima iz konkursne dokumentacije ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač kome se dodeli ugovor dužan je da kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, prilikom zaključenja ugovora Naručiocu preda blanko, solo registrovanu menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i kopijom zahteva/potvrde za registraciju menice.

Sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovorne obaveze predaje SAMO ponuđač kome je dodeljen ugovor. NE PODNOSI SE UZ PONUDU. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz dobavljač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez PDV

Rok trajanja: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči garanciju datu uz ponudu ako dobavljač ne izvršava ugovorne obaveze na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **03.03.2021** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, kancelarija 48**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o

podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Taksa iznosi 120.000 dinara